

# 予 約

申込日	令和 元年 7 月 1 日
利用者番号	1 0 1 2 3 4 5 6
氏 名	深谷 花子

# 『予約用紙』の記入のしかた

市内の図書館に所蔵している資料を予約します。図書館内にある検索端末でお求めの資料の有無を確認し、貸出中の場合に使用します。利用可能な資料が見つからない場合は、カウンターにお尋ねください。

●お手持ちの図書利用券の右下にある8桁の数字を書いて下さい。

- ・ご用意できましたら、登録先にご連絡（電話またはメール）します。
- ・連絡先変更は、窓口でお問い合わせください。

本	紙芝居	雑誌	CD	ビデオ	DVD
タイトル	新参者				
著者名	東野 圭吾				
出版社	講談社				
出版年月	2009 / 9				
受取希望館	深谷	上柴	岡部	川本	花園

●該当資料をマルで囲み、太枠内をわかる範囲できるだけ記入して下さい。本の特定がしやすくなります。

●用意できた資料を受け取りたい図書館を指定してください。

## 利用される方へのお願い

- ・お1人様、リクエストと併せて図書・雑誌10点、視聴覚資料2点までです。
- ・本の特定ができない場合、図書館から電話確認させていただくことがあります。
- ・資料の用意ができましたらご連絡します。ただし、連絡後2週間を過ぎますと、予約を取り消させていただきます。
- ・予約資料を借りる場合は、必ず予約された方のカードで借りてください。
- ・人気のある本等は、何ヶ月もお待ちいただく場合がありますのでご了承ください。
- ・一部資料は紛失等で提供できない場合があります。

## 事務処理欄

備考	所蔵館				
	深	上	岡	川	花
督促	予約順位				
利用者番号:	_____				
返却予定日:	_____				
電話督促日:	_____				
	予約処理				

書き終わりましたらカウンター職員に提出して下さい。

その他不明な点がございましたら、職員へお尋ねください。