

リクエスト

(市内在住、市内在勤・在学のかたに限ります)

申 込 日	令和 元年 7 月 1 日
利用者番号	1 2 3 4 5 6 7 7
氏 名	深谷 太郎

- ・ご用意できましたら、登録先にご連絡（電話またはメール）します。
- ・連絡先変更は、窓口でお問い合わせください。
- ・資料によってはお断りさせていただく場合もあります。
- ・視聴覚資料は、県立図書館所蔵資料のみお受けできます。

タイトル	カモシカとしゃかん				
著 者 名	魚瀬 ゆう子				
出 版 社	桂書房				
出版年月	2009 / 7	価格	1300		
受取希望館	深谷	上柴	岡部	川本	花園

事務処理欄

ISBN		
県内所蔵館	新刊号数	発注処理
	相互依頼日	予約処理
他 館		

『リクエスト用紙』の記入のしかた

市内の図書館に所蔵していない資料を取り寄せします。図書館内にある検索端末で、希望する資料の有無を確認し、該当資料が無い場合に使用します。また最近出版された本、これから出版予定の本の場合もリクエスト用紙を使用してください。

●お手持ちの図書利用券の右下にある8桁の数字を書いて下さい。

●太枠内をわかる範囲できるだけ記入して下さい。本の特定がしやすくなります。

●新刊図書の場合、発売月まで記入して下さい。

●用意できた資料を受け取りたい図書館を指定してください。

利用される方へお願い

- ・予約と併せて1人10点まで申込できます。視聴覚資料は、県立図書館所蔵資料のみ2点までお受けできます。
- ・本の特定ができない場合、図書館から電話確認させていただくことがあります。
- ・資料の用意ができましたらご連絡します。ただし、連絡後2週間を過ぎますと、予約を取り消させていただきます。
- ・資料によっては提供できないものもあります。
(高価資料、専門書、教科書、マンガ、県内図書館に所蔵していないもの、絶版資料等)

書き終わりましたらカウンター職員に提出して下さい。

その他不明な点がございましたら、職員へお尋ねください。